

SOPIMUS YLITYÖKORVAUKSEN MAKSAMISESTA POIKKEAMISESTA

Tämä sopimusmallipohja ylityökorvauksen maksamisesta poikkeamisesta on tarkoitettu vain Heta – henkilökohtaisten avustajien työnantajien liitto ry:n jäsenten yksinomaiseen käyttöön.

Sopimuksen osapuolet

Työnantaja	
Nimi	
Katuosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

Työntekijä	
Nimi	
Katuosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

Sopimuksen tarkoitus

Tämän sopimuksen tarkoitus on sopia henkilökohtaisia avustajia koskevan valtakunnallisen työehtosopimuksen (1.5.2025–30.4.2028) kohdan 10.4 mahdollistamalla tavalla ylityön tekemisestä ilman ylityökorvausta.

Sopimus

Sopimuksen osapuolet sopivat, että ylityötä voidaan tehdä henkilökohtaisia avustajia koskevan valtakunnallisen työehtosopimuksen kohdan 10.4 mukaisesti ilman ylityökorvausta.

Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

☐ Sopimus on voimassa toistaiseksi alkaen _____. Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Irtisanomisilmoitus tulee antaa kirjallisesti tai sähköisesti ja siitä on käytävä ilmi, että kyse on tämän sopimuksen irtisanomisesta.

Sopimus päättyy järjestysnumeroltaan samana päivänä kuin irtisanomisilmoitus on annettu. Jos vastaavaa päivää ei ole siinä kuussa, jossa määräaika päättyy, pidetään määräajan loppupäivänä sen kuukauden viimeistä päivää. Esim. jos irtisanominen tapahtuu 31.8., sopimus päättyy 30.9.

☐ Sopimus on voimassa määräaikaisesti ajalla __. __.____ - __. __.____. Yli vuoden kestänyt määräaikainen sopimus on irtisanottavissa kuten toistaiseksi voimassa oleva sopimus.

Muut ehdot

Ylityötä voidaan tämän sopimuksen nojalla tehdä ilman ylityökorvausta kalenterivuoden (1.1.–31.12.) aikana enintään 168 tuntia eli keskimäärin 14 tuntia kalanterikuukautta kohden.

Työntekijällä on oikeus saada tekemiltään ylityötunneilta henkilökohtainen tuntipalkkansa sekä ylityökorvausta lukuun ottamatta kaikki muut työaikakorvaukset (lisät).

Ylityökorvauksesta poikkeamisesta koskevasta sopimuksesta huolimatta jokaisesta ylityökerrasta on erikseen sovittava työnantajan ja työntekijän kesken.

Työnantajan on pidettävä ylityötunneista kirjanpitoa (tuntilista) ja huolehdittava, ettei työn ja ylityön yhteismäärä ylitä työaikalaisa säädettyä työajan enimmäismäärää.

Sopimuksen alkaessa voimassa olevan työaikalain mukaan työntekijän työaika ylityö mukaan lukien ei saa ylittää keskimäärin 48:aa tuntia viikossa neljän kuukauden ajanjakson aikana.

Tämän sopimuksen mukaisesta työstä voidaan sopia ja sitä alkaa tehdä vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Jakelu

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) yhtäpitävänä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Allekirjoitukset

Paikka	Aika
Työnantajan allekirjoitus	Työntekijän allekirjoitus
Työnantajan nimenselvennys	Työntekijän nimenselvennys