

# Työnantajan ja työntekijän välinen sopimus matkan ajan työajasta

Heta-liiton työehtosopimus mahdollistaa sen, että työnantaja ja työntekijä sopivat vuorokautisesta työajasta ja lepoajoista poikkeamisesta matkojen aikana (HetaTES 6.1.2.3 tai 6.2.2.3). Matkan ajan työvuoroilta ei makseta pitkän työvuoron korvausta, kun matkasta on sovittu työehtosopimuksen 6.1.2.3- tai 6.2.2.3 kohtien perusteella. Tällä sopimuksella sovitusta matkan ajan työajasta ei makseta ylityökorvauksia. Sopimus matkan ajan työajasta on tehtävä kirjallisesti tai sähköisesti, ja siihen voi käyttää tätä lomaketta.

## OSAPUOLTEN TIEDOT:

Työnantajan nimi:	
Työntekijän nimi:	

## MATKAN KESTO:

Sopimus koskee matkaa ajalla \_\_.\_\_.\_\_\_\_ - \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

## TYÖAJAN TASOITTUMINEN:

Työaika tasoittuu aikavälillä \_\_.\_\_.\_\_\_\_ - \_\_.\_\_.\_\_\_\_.

## TYÖAIKA MATKALLA:

Sopimuksen osapuolet sopivat vuorokautisesta työajasta ja lepoajoista poikkeamisesta matkan aikana

- alla olevan taulukon tai  
 muun liitteenä olevan asiakirjan mukaisesti.

Tällä sopimuksella sovitusta matkan ajan työajasta ei makseta pitkän vuoron korvasta eikä ylityökorvauksia.

## TYÖVUOROLUETTELO:

Alla oleva taulukko toimii samalla myös työvuoroluettelona:

- kyllä  
 ei

## TAULUKKO MATKAN AJAN TYÖAJOISTA:

**Ohje:** Taulukosta on käytävä ilmi päivittäisen työajan pituus, mahdolliset matkan aikaiset vapaapäivät sekä miten työaika tasataan.

Sopimuksen liitteeksi voidaan vaihtoehtoisesti ottaa myös muu asiakirja, josta käy ilmi päivittäisen työajan pituus, mahdolliset matkan aikaiset vapaapäivät sekä miten työaika tasataan.

Viikko/ päivä	ma	ti	ke	to	pe	la	su
vko 1							
vko 2							
vko 3							
vko 4							
vko 5							
vko 6							
vko 7							
vko 8							

**LISÄTIETOJA:**

--

Tarkemmat matkan ajan työaikaa koskevat edellytykset ja ehdot löytyvä henkilökohtaisia avustajia koskevasta työehtosopimuksesta. Tarkista aina voimassa olevasta työehtosopimuksesta voimassa olevat määräykset koskien matkan ajan työaikaa sekä työ- ja lepoajoista poikkeamista. Lisätietoja saa myös Heta-liiton neuvontapalveluista.

**ALLEKIRJOITUKSET:**

Työnantajan allekirjoitus ja nimi:		Päiväys:	
Työntekijän allekirjoitus ja nimi:		Päiväys:	