

Johtamisen mestariksi

TYÖKIRJA SINULLE,
JOKA TOIMIT
HENKILÖKOHTAISEN
AVUSTAJAN
TYÖNANTAJANA

Näin minusta tulee johtamisen mestari

1. Mitä hyötyjä haluan saavuttaa hyvällä johtamisella?

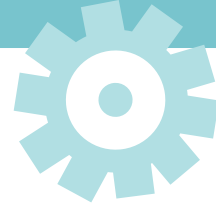
2. Mitä hyviä johtamistaitoja minulla jo on?

3. Mitkä ovat konkreettiset tavoitteeni johtamisen suhteen?

4. Mitä taitoja minun kannattaa kehittää tavoitteitteni saavuttamiseksi?

5. Mitä erilaisia keinoja minulla on taitojeni kehittämiseen?





6. Mistä aloitan?

7. Millaisia välietappeja asetan?

8. Ketkä voivat tukea minua?

9. Miten juhlistan pieniä onnistumisia?

10. Miten selviän epäonnistuneista kokeiluista eli miten käännän ne kehittymistäni tukeviksi kokemuksiksi?



Palaute kehittää kumpaakin osapuolta



11. Mitä hyvää voisin saavuttaa aktiivisemmalla palautteen antamisella?

12. Millaiset kehot voisivat sopia minun suuhuni?

13. Mitä uutta voisin kokeilla palautteen antamisen suhteen?



Johtaminen on tärkeä osa työnantajan arkea. Se on nippu taitoja, joissa kuka tahansa voi halutessaan tulla mestariksi. Toisaalta johtaminen on laji, jossa jokaisella on aina kehittymisen varaa. Erilaiset päivittäin vaihtuvat tilanteet tuovat jatkuvasti uusia opettelmisen mahdollisuuksia. Se tekee johtamisesta joskus haastavaa ja ennen kaikkea kiinnostavaa. Johtamisen mestarin tärkein taito on halu oppia ja kyky iloita omasta ja työntekijän onnistumisesta ja kehittymisestä.

Heta

HENKILÖKOHTAISTEN AVUSTAJIEN
TYÖNANTAJIEN LIITTO RY



HETAN
TIETOPANKKI

[www.heta-liitto.fi/
tietopankki](http://www.heta-liitto.fi/tietopankki)