



HETA-LIITON NEUVONTAPALVELUIDEN REKISTERISELOSTE

Laadittu 11.5.2018

1 Rekisterinpitäjä

Heta - Henkilökohtaisten Avustajien Työnantajien Liitto ry, y-tunnus 2086950-4 (**Heta-Liitto**)

Yhteystiedot:

heta@heta-liitto.fi

Tykistökatu 6 B
20520 Turku

2 Rekisterin nimi

Heta-Liiton tarjoaman neuvontapalvelun henkilörekisteri.

3 Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyn peruste

Heta-Liitto on henkilökohtaisten avustajien työnantajien etujärjestö. Heta-Liiton tarkoituksena on valvoa henkilökohtaisten avustajien työnantajien yleisiä ja yhteisiä työnantajuuteen liittyviä etuja ja oikeuksia, tukea liiton jäseniä työnantajuuteen liittyvissä asioissa, ja parantaa henkilökohtaiseen työnantajuuteen perustuvan avustajajärjestelmän yleisiä toimintaedellytyksiä.

Tässä rekisteriselosteessa tarkoitettu rekisteröity on Heta-Liiton neuvontapalveluun itse tai edustajansa välityksellä yhteyttä ottanut henkilö.

Heta-liitto käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella. Henkilötietoja käsitellään Heta-Liiton tarjoamien neuvontapalveluiden toteuttamiseksi ja palveluiden laatua koskevan kyselyn lähettämiseksi.

4 Rekisterin sisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavat tiedot:

- Yhteydenottajan nimi ja tarpeelliset yhteystiedot neuvonnan antamiseksi
- Tiedot yhteydenottajasta (esim. Heta-Liiton jäsen itse, jäsenen edustaja, jne.), mukaan lukien tiedot syntymäajasta ja siitä, toimiiko yhteydenottajamahdollisesti jäsenen puolesta (esim. edunvalvojana)
- Neuvontatapaukseen liittyvät yhteydenottajan toimittamat tiedot, kuten tapahtumakuvaus sekä siihen liittyvät asiakirjat (toimitetut tiedot saattavat koskea myös kolmatta henkilöä)
- Henkilön suostumuksella muilta tahoilta kerätyt tiedot

5 Henkilötietojen säännönmukaiset lähteet

Henkilötiedot kerätään säännönmukaisesti henkilöltä itseltään taikka henkilön puolesta toimivalta yhteydenottajalta.

Henkilötietoja voidaan tarpeen vaatiessa kerätä myös henkilön suostumuksella taikka lain niin mahdollistaessa muualta kuin henkilöltä tai yhteydenottajalta itseltään.

6 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja käsitellään niin kauan, kunnes yhteydenotto on käsitelty.

7 Henkilötietojen säännönmukainen luovutus ja henkilötietojen siirtäminen Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain, jos rekisteröity henkilö on antanut siihen etukäteen suostumuksensa tai jos Heta-Liitto on velvollinen luovuttamaan henkilötietoja soveltuvan lainsäädännön nojalla.

Heta-Liitto ei lähtökohtaisesti siirrä henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan kuitenkin siirtää Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle tietojen käsittelyn tekniseen toteutukseen liittyen. Nämä Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen maat eivät välttämättä takaa henkilötiedoille vastaavaa suojaa kuin EU:n lainsäädäntö. Tällaisessa tapauksessa Heta-Liitto varmistaa siirron kohteena olevien henkilötietojen riittävän tietosuojan käyttämällä siirtoon EU komission vakiosopimuslausekkeita, Yhdysvaltojen ja EU:n välistä Privacy Shield –järjestelyä tai muuta lain edellyttämää suojaimekanismia. Lisätietoja sovellettavista suojoitoimista löydät komission sivuilta: https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_fi.

8 Tietojen suojaaminen

Rekisterin tiedot tallennetaan palvelimille ja järjestelmiin, jotka ovat teknisillä keinoilla suojattuja. Pääsy henkilötietoihin myönnetään vain, jos se on tietojen käsittelyn kannalta välttämätöntä. Kaikki henkilötietojen käsittelijät ovat vaitiolovelvollisia.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi kieltää rekisterinpitäjää käyttämästä henkilötietojaan suoramarkkinointiin.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut häntä itseään koskevat henkilötiedot.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia henkilötietojensa korjaamista tai poistamista, jos tiedot ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita.

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa käsittelytoimia, joita Heta-Liitto toteuttaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on Heta-Liiton oikeutettu etu.

Rekisteröidyllä on koska tahansa oikeus peruuttaa henkilötietojen käsittelyyn antamansa suostumus.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia Heta-Liittoa rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Heta-Liitolta vastausta henkilötietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Siltä osin, kun rekisteröity on itse toimittanut rekisteriin tietoja, joita käsitellään suoraan Heta-Liiton ja rekisteröidyn välisen sopimuksen tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus saada tällaiset tiedot itselleen pääsääntöisesti koneluettavassa muodossa ja oikeus siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos tämä on teknisesti mahdollista.

Edellä mainittujen oikeuksien toteuttaminen on rekisteröidylle lähtökohtaisesti maksutonta.

Oikeuksiin liittyvät pyynnöt tulee osoittaa sähköpostiosoitteeseen heta@heta-liitto.fi tai seuraavaan postiosoitteeseen:

Heta - Henkilökohtaisten Avustajien Työntekijöiden Liitto ry
Tykistökatu 6 B
20520 Turku

Rekisteröidyllä on lisäksi oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, ettei Heta-Liitto ole noudattanut soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

10 Muutokset rekisteriselosteeseen

Heta-Liitto voi tehdä muutoksia tähän rekisteriselosteeseen, mikäli henkilötietojen käsittelyn tavat tai tarkoitukset muuttuvat. Olennaisista muutoksista voidaan tapauskohtaisesti tiedottaa esimerkiksi Heta-Liiton verkkosivuilla, mikäli soveltuva lainsäädäntö tätä vaatii. Rekisteriselosteen sisältö kannattaa kuitenkin tarkistaa säännöllisesti.