

# Kehityskeskustelulomake

Heta - henkilökohtaisten avustajien työnantajien liitto ry



Työntekijän nimi:

Päivämäärä:

## TYÖNKUVA JA TYÖTEHTÄVÄT

Miten työntekijä on onnistunut työssään?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit:

Onko työtehtävissä jotakin epäselvää? Tarvitaanko esim. lisää perehdytystä/parempia ohjeita? Tietääkö työntekijä aina, mitä hänen pitää tehdä?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit + suunnitelma tarvittavasta perehdytyksestä:

## HYVINVOINTI TYÖSSÄ JA TYÖN ILO

Millaiset asiat motivoivat työntekijää ja edistävät työtehtävien mielekästä hoitamista ja tavoitteiden saavuttamista? Millä tavalla työnantaja voisi auttaa?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit:

Mitä olemme oppineet työssä viime aikoina – yhdessä ja erikseen?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit

## **YHTEISTYÖ JA VUOROVAIKUTUS TYÖPAIKALLA**

Millaiset asiat edesauttavat hyvää yhteistyötä meidän työsuhteessamme?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit:

Millaista palautetta työntekijä haluaa antaa työnantajan tavasta johtaa työtä?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit palautteeseen:

Missä asiassa olemme viime aikoina onnistuneet yhdessä erityisen hyvin?

Työntekijän kommentit:

Työnantajan kommentit:

## TYÖSTÄ SUORIUTUMINEN

Työnantajan ja työntekijän yhteinen arviointi työstä suoriutumisesta: Valitse 1-5 työnteon osa-aluetta, joita arvioidaan, ja kirjaa niiden tämänhetkisen suoriutumisen taso ja tavoite. Arvioitavat osa-alueet voivat olla konkreettisia työtehtäviä (esim. liikkumisessa avustaminen tai luennolla/kokouksessa avustaminen) tai yleisempiä työstä suoriutumiseen vaikuttavia ilmiöitä (esim. vuorovaikutus työnantajan läheisten kanssa tai työtehtäviin liittyvien ohjeiden noudattaminen). On tärkeää, että työnantaja ja työntekijä pohtivat työstä suoriutumista yhdessä.

| Arvioinnin kohde | Tämänhetkinen suoriutuminen | Tavoite |
|------------------|-----------------------------|---------|
|------------------|-----------------------------|---------|

## TAVOITTEET JA KATSE TULEVAAN

Millaisia tavoitteita *työntekijällä* on työnsä suhteen? Millaista tukea työntekijä toivoo tavoitteiden saavuttamiseen työnantajalta? Listataan esim. 1-3 tavoitetta. Tavoitteet voivat liittyä esim. osaamisen kehittämiseen.

Työntekijän omat tavoitteet:

Työnantajan kommentit:

Millaisia yhteisiä tavoitteita meillä on tämän työsuhteen kanssa? Listataan esim. 1-3 tavoitetta. Tavoitteet voivat liittyä esim. työhyvinvointiin tai vuorovaikutukseen.

Työntekijän ja työnantajan yhteiset tavoitteet:

Mistä muusta meidän on hyvä keskustella?